

**SOCIETÀ EDITORIALE IL FATTO S.P.A.**

**PROCEDURA RELATIVA AGLI OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE ALL'EURONEXT GROWTH ADVISOR**

Documento approvato dal Consiglio di Amministrazione di Società Editoriale Il Fatto S.p.A.  
in data 26 novembre 2018 e modificata in data 29 settembre 2023

### Premessa

La presente procedura (la **Procedura**) riassume la disciplina degli obblighi informativi gravanti su Società Editoriale Il Fatto S.p.A. (l'**Emittente** o la **Società**) nei confronti dell'Euronext Growth Advisor (**Euronext Growth Advisor**) in virtù dell'ammissione alle negoziazioni dei propri strumenti finanziari su Euronext Growth Milan, sistema multilaterale di negoziazione organizzato e gestito da Borsa Italiana S.p.A. (**Euronext Growth Milan**).

In particolare, in conformità a quanto previsto dal Regolamento Emittenti Euronext Growth Milan (il **Regolamento Emittenti EGM**), la presente Procedura disciplina l'obbligo della Società di fornire al proprio Euronext Growth Advisor ogni informazione che possa essere necessaria, opportuna o che sia da questo ragionevolmente richiesta al fine di adempiere alle proprie funzioni in base al Regolamento Emittenti EGM ed in base al Regolamento Euronext Growth Advisor dell'Euronext Growth Milan (il **Regolamento Euronext Growth Advisor**).

Le eventuali successive modifiche e/o integrazioni entrano in vigore il giorno dell'eventuale pubblicazione della Procedura emendata sul sito internet della Società, ovvero nel giorno diversamente previsto da norme di legge o di regolamento, o da delibera del Consiglio di Amministrazione.

## Articolo 1

### Definizioni

1. I termini e le espressioni in maiuscolo hanno il significato qui di seguito previsto:

**Consiglio di Amministrazione:** il consiglio di amministrazione della Società di volta in volta in carica.

**Collegio Sindacale:** il collegio sindacale della Società di volta in volta in carica.

**SDIR:** il servizio per la diffusione dell'informativa regolamentata ai sensi della normativa Consob.

## Articolo 2

### Destinatari della Procedura

- 2.1 La presente Procedura è destinata al Consiglio di Amministrazione e, per esso, al Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'Amministratore Delegato nonché ad ogni altro consigliere eventualmente munito di deleghe gestionali (i "**Destinatari**") al fine di garantire il puntuale ed efficace adempimento degli obblighi della Società assunti, anche in sede contrattuale, nei confronti del proprio Euronext Growth Advisor.
- 2.2 I Destinatari, per singoli compiti ma sempre sotto la propria responsabilità e vigilanza, possono delegare ad altri amministratori esecutivi o ad uno o più dipendenti della Società le materiali attività operative connesse ai suddetti obblighi.

## Articolo 3

### Obblighi di comunicazione all'Euronext Growth Advisor

- 3.1 La Società deve provvedere alla tempestiva comunicazione all'Euronext Growth Advisor delle informazioni di seguito elencate:
- qualsiasi iniziativa o variazione significativa della situazione sociale, patrimoniale, economica o finanziaria della Società o delle sue controllate, ovvero qualsiasi evento interno e/o esterno rilevante ai fini dell'incarico rilasciato all'Euronext Growth Advisor, ivi inclusi, ogni programmata attività concernente l'incremento del capitale sociale (anche al fine di coordinarsi con l'Euronext Growth Advisor per quanto attiene alle modalità tecniche di raccolta dei conferimenti e all'effettuazione delle necessarie comunicazioni a Borsa Italiana S.p.A. e a Monte Titoli S.p.A.), le modifiche statutarie, l'assunzione di impegni di spesa significativi, l'investimento o il disinvestimento in altre società o i finanziamenti infragruppo. Tali informazioni rilevanti si intenderanno tempestivamente comunicate all'Euronext Growth Advisor con i) il recapito dell'avviso di convocazione del Consiglio di Amministrazione (e del relativo ordine del giorno) – fatto salvo il caso di riunioni da tenersi in forma totalitaria, in cui la Società dovrà comunque debitamente informare l'Euronext Growth Advisor in relazione a tale circostanza o provvedere all'inoltro di idonea informativa in merito agli argomenti in trattazione – chiamato ad assumere le relative decisioni/valutazioni, nonché con l'inoltro della documentazione a supporto degli argomenti oggetto di trattazione all'ordine del giorno; ii) indipendentemente dalla presenza o meno dell'Euronext Growth Advisor, pur invitato alla riunione del Consiglio di Amministrazione, con l'inoltro della bozza del verbale della riunione dell'organo amministrativo, ove disponibile e messa a disposizione degli amministratori, entro

SEDE LEGALE: Società Editoriale il Fatto S.p.A., via di Sant'Erasmus 2, 00184 Roma - C.F. e P.IVA 10460121006

UFFICI: Viale Francesco Restelli 5, 20124 Milano • Via di Sant'Erasmus 2, 00184 Roma

e non oltre l'inizio della riunione stessa e iii) il successivo inoltro del verbale approvato in sede consiliare entro i 15 (quindici) giorni lavorativi successivi alla data della riunione;

- qualsiasi modifica della composizione del Consiglio di Amministrazione proposto all'Assemblea e/o al Consiglio di Amministrazione medesimo (in sede di eventuali delibere ai sensi dell'art. 2386 cod. civ). In tal caso sarà cura della Società comunicare preventivamente la convocazione del Consiglio di Amministrazione all'Euronext Growth Advisor con indicazione delle proposte di cooptazione di Amministratori che si volessero dibattere in seno all'organo amministrativo, unitamente ai *curricula vitae* e alle altre necessarie informazioni relative al profilo dei candidati. Qualora fosse all'ordine del giorno dell'Assemblea dei soci della Società la nomina di componenti dell'organo amministrativo, la tempestiva comunicazione dell'avviso di convocazione dell'organo assembleare sarà ritenuta sufficiente ai fini del suddetto adempimento;
- qualsiasi richiesta pervenuta dalle Autorità regolamentari competenti e/o dall'Autorità giudiziaria; la Società provvederà all'inoltro all'Euronext Growth Advisor – entro il giorno successivo alla ricezione di dette richieste – in formato digitalizzato, quale allegato di messaggio di posta elettronica o posta elettronica certificata;
- la preventiva richiesta di assenso scritto alla diffusione ed alla comunicazione di informazioni *price sensitive* compresi i comunicati stampa e tutte le informazioni la cui diffusione è prevista dal Regolamento Emittenti EGM e/o dalle disposizioni di legge o regolamentari (anche europee) *pro tempore* vigenti e applicabili alle società ammesse alla negoziazione sui sistemi multilaterali di negoziazione (ivi incluso il Regolamento (UE) n. 596/2014 (c.d. *market abuse regulation*) e i relativi regolamenti attuativi). Tale adempimento si intenderà sempre tempestivamente effettuato allorché intervenga il giorno antecedente la comunicazione al mercato o, in via eccezionale, nell'arco del giorno che coincide con il termine ultimo determinato delle disposizioni regolamentari e/o di legge delle comunicazioni a cui la Società è obbligata,;
- la preventiva convocazione del Consiglio di Amministrazione, con allegato l'ordine del giorno della seduta ed il materiale necessario ai fini della partecipazione; l'inoltro sarà tempestivo qualora inviato in pari data rispetto all'invio ai membri dell'organo amministrativo della Società ovvero, in caso di riunione da tenersi in forma totalitaria, qualora l'Euronext Growth Milan venga tempestivamente informato a mezzo di inoltro di idonea informativa in merito agli argomenti in trattazione, in pari data rispetto all'informativa fornita agli altri componenti dell'organo amministrativo;
- copia dei verbali del Collegio Sindacale relativi alle riunioni tenutesi nel mese precedente, copia dei contratti – anche derivati – relativi ad operazioni significative concernenti le partecipate, report del portafoglio anche relativo alla liquidità detenuto dalla Società. L'inoltro all'Euronext Growth Advisor dovrà intervenire entro i primi 15 (quindici) giorni del mese successivo a quello in esame;
- eventuali operazioni di aumento del capitale al fine di coordinarsi con l'Euronext Growth Advisor quanto alle modalità tecniche per la raccolta dei conferimenti e alle comunicazioni alla società di gestione del mercato e a Monte Titoli S.p.A.;
- l'invio con cadenza trimestrale, ed in ogni caso quando vi siano informazioni rilevanti che influiscano sui dati richiesti, del *monitoring form* di cui all'**Allegato A**.

SEDE LEGALE: Società Editoriale il Fatto S.p.A., via di Sant'Erasmus 2, 00184 Roma - C.F. e P.IVA 10460121006

UFFICI: Viale Francesco Restelli 5, 20124 Milano • Via di Sant'Erasmus 2, 00184 Roma

- ogni altra informazione richiesta dall'Euronext Growth Advisor o dovuta in base agli obblighi assunti dalla Società nei confronti dello stesso Euronext Growth Advisor. Il rilascio delle informazioni di cui al presente punto sarà ritenuto sempre tempestivo se non indicato un termine specifico di evasione da parte dell'Euronext Growth Advisor nella propria richiesta o negli accordi intercorsi con l'Euronext Growth Advisor stesso.
- 3.2 Ogni comunicazione dovrà intervenire a mezzo di posta elettronica all'indirizzo: [integraesim@legalmail.it](mailto:integraesim@legalmail.it) e agli indirizzi dell'Euronext Growth Advisor di volta in volta indicati.
- 3.3 La Società si impegna a trasmettere contestualmente agli indirizzi in copia alla mailing list dell'Euronext Growth Advisor, [integraesim@legalmail.it](mailto:integraesim@legalmail.it) e agli indirizzi di posta elettronica dell'Euronext Growth Advisor di volta in volta eventualmente indicati qualsiasi comunicazione inviata a alla società di gestione del mercato o caricata sullo SDIR.

#### **Articolo 4**

##### **Inadempimenti alla presente Procedura**

- 4.1 Il Presidente del Consiglio di Amministrazione procede sistematicamente, in apertura ai lavori dell'organo amministrativo, alla preventiva verifica delle intervenute comunicazioni obbligatorie definite nella presente Procedura, rinviando la trattazione di eventuali argomenti non comunicati all'Euronext Growth Advisor, salvo assenso scritto dell'Euronext Growth Advisor stesso e fatte salve eventuali esigenze di celerità delle deliberazioni, che dovranno essere debitamente motivate e fatte constare dal verbale della relativa riunione consiliare.
- 4.2 L'Euronext Growth Advisor, accertato l'inadempimento della presente Procedura, informerà il Collegio Sindacale che sarà tenuto a rilevare in sede di Consiglio di Amministrazione il suddetto inadempimento per le necessarie operazioni correttive.

#### **Articolo 5**

##### **Modifiche alla presente Procedura**

- 5.1 Eventuali modifiche che si rendessero necessarie in virtù della variazione della normativa anche regolamentare applicabile agli emittenti con titoli ammessi alle negoziazioni sull'Euronext Growth Milan ovvero in sede contrattuale con l'Euronext Growth Advisor – come di volta in volta nominato dalla Società – ovvero in caso di richiesta della società di gestione del mercato e/o dell'Euronext Growth Advisor, saranno approvate dal Consiglio di Amministrazione su proposta motivata dei Destinatari.

#### **Articolo 6**

##### **Disposizioni finali**

- 6.1 Per quanto non espressamente stabilito nella Procedura, si applicano le disposizioni di legge e regolamentari (anche europee) *pro tempore* vigenti e applicabili alla Società in quanto emittente con titoli quotati sull'Euronext Growth Milan.

SEDE LEGALE: Società Editoriale il Fatto S.p.A., via di Sant'Erasmus 2, 00184 Roma - C.F. e P.IVA 10460121006

UFFICI: Viale Francesco Restelli 5, 20124 Milano • Via di Sant'Erasmus 2, 00184 Roma

**Articolo 7**

**Entrata in vigore della Procedura**

7.1 La presente Procedura entra in vigore a partire dalla data della rispettiva pubblicazione sul sito dell'Emittente.

**Allegato A**

*Monitoring form* che la Società dovrà completare a cadenza trimestrale o quando vi siano informazioni rilevanti da condividere con l'Euronext Growth Advisor

**MONITORING FORM**

Da: Società Editoriale il Fatto S.p.A.

A: Integrae SIM S.p.A., Piazza Castello n. 24, 20121, Milano (MI)

**NOTA: Una copia firmata deve essere restituita all'Euronext Growth Advisor. Le domande che seguono devono essere attentamente valutate e, qualora gli amministratori avessero dubbi in merito alle risposte, dovranno mettersi in contatto con l'Euronext Growth Advisor.**

DOMANDE	RISPOSTE
<p>I dati economici e finanziari della Società fino ad oggi sono in linea con l'ultimo budget reso noto all'Euronext Growth Advisor o al mercato?</p> <p>La liquidità della Società è in linea con l'ultimo budget reso noto all'Euronext Growth Advisor?</p>	
<p>Si sono verificate violazioni o potenziali violazioni da parte della Società di uno qualsiasi dei suoi obblighi o patti imposti dai servizi bancari o da altri accordi?</p>	
<p>Dalla data dell'ultimo modulo di controllo sono state effettuate operazioni da soggetti con cariche di amministrazione, controllo e direzione nell'emittente e/o dalle persone a questi strettamente collegate che dovevano essere comunicate al pubblico ai sensi dell'articolo 19 del Regolamento (UE) n. 596/2014?</p>	
<p>Dalla data dell'ultimo modulo di controllo sono state concesse opzioni a qualsiasi soggetto che dovevano esser annunciate ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento Euronext Growth Milan?</p>	

SEDE LEGALE: Società Editoriale il Fatto S.p.A., via di Sant'Erasmus 2, 00184 Roma - C.F. e P.IVA 10460121006

UFFICI: Viale Francesco Restelli 5, 20124 Milano • Via di Sant'Erasmus 2, 00184 Roma

DOMANDE	RISPOSTE
Si sono verificati eventi, problemi o circostanze relative alla Società, ai suoi direttori, dipendenti o azionisti che dovevano essere annunciate dalla Società ai sensi del Regolamento Emittenti Euronext Growth Milan o che gli amministratori ritengono debbano esser comunicati all'Euronext Growth Advisor?	
Si sono verificati cambiamenti sostanziali dei risultati effettivi della Società o delle condizioni finanziarie da qualsiasi previsione degli utili, stime o proiezioni incluse nel documento di ammissione o altrimenti rese pubbliche a suo nome?	

Firma: .....

Data: .....